

Mode d'Emploi

ORGANISATION D'UNE SEME

(Semaines d'Etudes Maths-Entreprises)

Les SEMEs visent à créer des échanges entre les milieux industriels et le monde académique par le biais d'une semaine de travail sur des problèmes posés par des industriels et nécessitant des approches mathématiques innovantes. Pendant une semaine de jeunes chercheur.e.s (doctorantes, doctorants, post-doctorantes, post-doctorants) travaillent en groupe sur un sujet posé par une entreprise. A l'issue de la semaine, une présentation des résultats obtenues et des méthodes explorées est faite.

*Contactez l'Administration d'AMIES pour toute la partie logistique bien en amont
AMIES ne verse pas l'argent au laboratoire organisateur mais effectue les dépenses en direct.*

1^{ère} étape : FIXER LA DATE (une semaine pleine du lundi au vendredi)

- Possibilité de déterminer une thématique en accord avec l'expertise du laboratoire organisateur.
- Possibilité de coupler Maths avec Informatique ou SHS
- Mettre en place une cellule organisatrice
- Organisation en 4 ou 5 groupes de doctorant.e.s sur un même sujet → 4 ou 5 entreprises différentes

2^{ème} étape : RÉSERVATION DES SALLES (bien en amont)

- Réserver : un **Amphi** pour l'ensemble du groupe pour Lundi Matin et Vendredi toute la journée avec vidéoprojecteurs
- Réserver **4 ou 5 petites salles** de travail pour chaque groupe avec vidéoprojecteur
- Prévoir un **espace** proche Amphi et Salles **pour pause-café et buffets** (Lundi et Vendredi Midi)

3^{ème} étape : LE CHOIX DES ENTREPRISES

Les entreprises sont choisies par l'équipe organisatrice, souvent elles ont déjà travaillé avec le laboratoire organisateur mais ça n'est pas une obligation.

Un calendrier des SEMEs est régulièrement mis à jour et toute entreprise peut candidater.

4^{ème} étape : LE CHOIX DES SUJETS

Une thématique globale peut être définie afin de valoriser les laboratoires locaux tout en assurant une cohérence générale.

Les sujets sont travaillés en amont de la semaine, avec le partenaire industriel, afin de les rendre plus traitable à la fois en terme mathématique et en terme de durée, limitée à 4 jours.

5^{ème} étape : MISE EN PLACE D'UN SITE WEB

Cette page servira à présenter l'événement, à annoncer les sujets et à permettre l'inscription des doctorant.e.s en thèse ou post-docs intéressé.e.s à participer.

A RETENIR : exemple de page d'accueil peut se trouver à l'adresse suivante :
<http://w3.mi.parisdescartes.fr/sememap5/index.html>

3 MOIS AVANT LA SEME

6^{ème} étape : INSCRIPTION DES ÉTUDIANT.E.S

Exemple de Formulaire d'inscription sur le site Web de la SEME. Une extraction des inscrits, type tableau servira pour la réservation de l'hébergement.

Déterminer une date limite pour l'inscription sur le site afin de pouvoir faire les réservations d'hébergement (au moins 1,5 mois avant le début de la SEME)

- Nom/prénom
- E-mail
- Université
- Laboratoire
- Nom Prénom du Directeur / Directrice de thèse
- Adresse Email du Directeur / Directrice de thèse
- Domaine de recherche
- Date d'arrivée pour les non locaux (Dimanche soir ou Lundi matin ?) ou mieux nombre de nuits
- Demander éventuellement la validation de l'inscription du Directeur / de la Directrice de thèse afin d'éviter les annulations.

7^{ème} étape : RESSOURCES INFORMATIQUES

Prévoir la création des comptes informatiques pour chaque doctorant.e.s

Selon le sujet traités, la mobilisation de calculateurs ou de logiciels spécifiques pourra être envisagée et donc anticipée.

8^{ème} étape : LE CHOIX DES TUTEURS

Chaque groupe se verra attribuer un tuteur, son rôle est simplement consultatif mais il pourra fournir quelques orientations durant le travail de la semaine.

PRISE EN CHARGE DES FRAIS

TRANSPORTS

Les transports vers le lieu de la SEME entrent dans les frais de thèse et sont en général pris en charge par le laboratoire d'appartenance des participant.e.s. De manière très exceptionnelle et au cas par cas, -par AMIES (cas d'un participant ayant terminé sa thèse et sans emploi, par exemple).

Les transports locaux (bus, métro...) peuvent être pris en charge par le laboratoire organisateur ou AMIES.

HÉBERGEMENTS

La prise en charge de l'hébergement est faite par AMIES et entraîne la contrainte du « marché hébergement CNRS ». Une demande « Groupe » doit être effectuée par l'administration d'AMIES très en amont. Un Hôtel ou une résidence hôtelière peut être préconisée par l'équipe organisatrice à AMIES qui l'imposera au CNRS. Privilégier un accès facile. Le tableau des inscrit.e.s sur le site web doit parvenir à AMIES dès la date limite des inscriptions close.

REPAS : TRAITEUR : Les Lundi (Introduction) et Vendredi (restitution), il est d'usage d'organiser 2 pause-café et un déjeuner commun type buffet. Choisir un traiteur et transmettre un devis à l'administration d'AMIES en amont pour établissement d'un bon de commande.

REPAS MIDI ET SOIR : Privilégier les restaurants Crous . Transmettre un devis en amont de la semaine

REPAS RESTAURANT 1 SOIR CHOISI : Fournir un devis en amont

COMMENCEMENT DE LA SEME

DÉROULEMENT TYPE DE LA SEMAINE

- Lundi : Introduction à la SEME, en rappelant les enjeux pour l'industriel et les étudiant.e.s, présentation de tous les sujets
- Mardi, Mercredi et Jeudi : Travail
- Vendredi : 1h d'exposition pour chaque sujet d'entreprise (40 de présentation + 20 de questions de l'industriel et de l'auditoire)

APRÈS LA SEME

Chaque groupe doit remettre un rapport de synthèse, reprenant les résultats exposés le Vendredi, celui-ci sera publié après relecture par l'industriel dans la collection HALE AMIES. <https://hal.archives-ouvertes.fr/>

EXEMPLE DE BUDGET PRÉVISIONNEL

	CALCULS	MONTANTS	Prise en Charge
Hébergement étudiant.e.s	15 x 4 nuits x 80€	4 800€	AMIES
Repas traiteur (Lundi et Vendredi)	45 x 18€ x 2 jours	1 620€	AMIES
Pause-Café (Lundi et Vendredi)	45 x 3€ x 2 jours	270€	AMIES
Repas midi et soir	25 x 6€	1 050€	AMIES
Restaurant	35 x 40€	1 400€	AMIES
Goodies	25 x 5€	125€	LABO
Tickets transport locaux/étudiant.e.s	15 x 10 tickets	150€	LABO
TOTAL		9 415€	

